

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W
ZAWOI CENTRUM**

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

**Załącznik
do Zarządzenia nr
Dyrektora
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1
w Zawoi Centrum**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE
SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1
W ZAWOI CENTRUM**

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Spis treści

WPROWADZENIE	3
ROZDZIAŁ I	4
Podstawowe terminy	4
ROZDZIAŁ II.....	6
ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH	6
ROZDZIAŁ III	12
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH	12
ROZDZIAŁ IV	13
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI/UCZNIÓW	13
ROZDZIAŁ V ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/ UCZNIÓW.....	15
ROZDZIAŁ VI	18
ROZPOZNAWANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA/UCZNIA ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI ORAZ CHOROBA PRZEWLEKŁĄ.....	18
ROZDZIAŁ VII	19
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/UCZNIA.....	19
ROZDZIAŁ VIII	28
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA DZIECKA/UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY	28
ROZDZIAŁ IX.....	29
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	29
ROZDZIAŁ X.....	30
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	30
Rozdział XI	31
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	31
ZAŁĄCZNIKI	32

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

WPROWADZENIE

1. Zasadą obowiązującą pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Zawoi Centrum jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka/ucznia, poszanowanie jego praw, wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci/uczniów, przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.
3. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. *Standardy ochrony małoletnich* w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum oparte są na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
 - 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
 - 5) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249);
 - 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
 - 7) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
 - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023r. poz. 1870).
5. *Standardy ochrony małoletnich* są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
6. W konstruowaniu *Standardów ochrony małoletnich* przyjęto następujące założenia:
 - 1) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu dzieci/uczniów;
 - 2) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia dziecka/ucznia

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że dziecko/uczeń jest osobą krzywdzoną;
- 3) podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka/ucznia;
 - 4) dzieci/uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami;
 - 5) dzieci/uczniowie wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;
 - 6) rodzice/opiekunowie prawni dzieci/uczniów poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania bez stosowania krzywdzenia oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ I

Podstawowe terminy

§ 1

1. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- 1) **krzywdzeniu dziecka/ucznia** należy przez to rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:
- 2) **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.;
- 3) **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka/ucznia itd.;
- 4) **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka/ucznia, dotyk bez zgody, itd.;
- 5) **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.;

- 6) **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby;
- 7) **alienacja rodzicielska** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;
- 8) **cyberprzemoc** - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
- 9) **przemoc domowa** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, o istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 10) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 11) **dziecku/uczniu** - osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców i ucząca się w szkole;
- 12) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 13) **dane osobowe dziecka/ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zawoi Centrum;
- 14) **osobie/zespołowi odpowiedzialnym za *Standardy Ochrony Małoletnich*** – należy przez to rozumieć wyznaczony zespół.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

§ 2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zawoi zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, szkoła podczas rekrutacji żąda następujących informacji:
 - a) wykształcenie,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata;
- 2) szkoła może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 3) wydruk z rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną;
- 4) jednym z wymogów zatrudnienia nauczyciela jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego. Nauczyciel nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne: przestępstwo, przestępstwo skarbowe (art. 10 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela). Z tego względu jeszcze przed zatrudnieniem dyrektor żąda od nauczyciela przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (art. 10 ust. 8a Karty Nauczyciela). Nie ma takiej konieczności jedynie wówczas, gdy nauczyciel jest ponownie zatrudniany w tej samej szkole, a przerwa w zatrudnieniu nie przekroczyła 3 miesięcy;
- 5) w przypadku niemożliwości przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowania przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych;
- 6) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, zobowiązany jest przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 7) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 8) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 9) wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Standardów*.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko/uczeń:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka/ucznia i w jego interesie;
- 2) personel traktuje dziecko/ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność oraz potrzeby;
- 3) niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie;
- 4) zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi/uczniami dotyczą i obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych *Standardów*.

§4

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Komunikacja z dziećmi/ uczniami:

- 1) pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem/ucniem i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego, są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci/uczniów;
- 2) w komunikacji powinno zachować się cierpliwość i odnosić się do dziecka/ucznia z szacunkiem;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 3) należy słuchać uważnie dzieci/uczniów i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 4) nie wolno zawstydząć, lekceważyć, upokarzać i obrażać dzieci/uczniów;
- 5) nie wolno krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 6) obowiązuje zasada nieujawniania drażliwych informacji o dziecku/ uczniu osobom do tego nieuprawnionym, w tym innym dzieciom/uczniom. Dotyczy to również ujawniania wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989);
- 7) decyzje dotyczące dziecka/ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci/uczniów;
- 8) dziecko/uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a dziecko/uczeń o takim fakcie musi być jak najszybciej poinformowane;
- 9) podejmując decyzje dotyczące dziecka/ucznia, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 10) pracownikowi szkoły nie wolno w obecności dzieci/uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o charakterze seksualnym;
- 11) pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać władzy lub przewagi fizycznej, stosować gróźb, zastraszać, wymuszać;
- 12) pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania dzieci/uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;
- 13) pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci/uczniów;
- 14) pracownik szkoły zobowiązany jest do zapewnienia, że w sytuacji gdy dziecko/uczeń odczuwa dyskomfort w danej sytuacji, wobec konkretnego zdarzenia, zachowania, czy słów, może to zakomunikować i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy ze strony dorosłego.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

2. Kontakt fizyczny z dziećmi/ uczniami:

- 1) każde, przemocowe zachowanie wobec dziecka/ucznia jest niedozwolone. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem/ucznem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, będąc odpowiedzią na potrzeby dziecka/ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem wieku dziecka/ucznia, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka/ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, odnotowując reakcję dziecka/ucznia, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko/ucznia lub osoby trzecie;
- 2) zakazane jest popychanie, bicie, szturchanie, naruszanie nietykalności fizycznej dziecka/ucznia;
- 3) nie wolno dotykać dziecka/ucznia w sposób, który mógłby zostać niewłaściwie zinterpretowany. Wszelkie formy bliskiego kontaktu pracownika z dzieckiem/ucznem powinny być uzasadnione;
- 4) kontakt fizyczny z dzieckiem/ucznem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z wykorzystywania władzy;
- 5) pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
- 6) pracownik, który ma świadomość, iż dziecko/uczeń doznał jakiejś krzywdy lub nadużycia np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem/ucznem, wykazując zrozumienie i wyczucie;
- 7) w sytuacjach wymagających czynności higienicznych i pielęgnacyjnych wobec dziecka/ucznia, unikać należy innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nieletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu oraz szczególnie podczas korzystania z toalety. Ważne jest zadbanie, by podczas czynności higienicznych asystowała inna osoba z instytucji;
- 8) niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas dłuższych wycieczek szkolnych;
- 9) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem/ucznem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- a) pomoc dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecka/ucznia rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę,
 - b) pomoc dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
 - c) pomoc dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
3. Kontakty poza godzinami pracy:
- 1) kontakt poza godzinami pracy z dziećmi/uczniami jest co do zasady zabroniony;
 - 2) nie wolno zapraszać dzieci/uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z dzieckiem/uczniem lub też jego rodzicem/opiekunem prawnym powinny odbywać się na terenie szkoły;
 - 3) jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są następujące formy komunikacji:
 - a) służbowy telefon,
 - b) służbowy e-mail,
 - c) służbowy komunikator,
 - d) dziennik elektroniczny;
 - 4) jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem/uczniem (lub jego rodzicem/opiekunem prawnym) poza godzinami pracy szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcji oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego;
 - 5) w przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem/uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 5

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom/uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć Internet jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna w szkole za bezpieczeństwo w sieci Internet.
5. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w sieci Internet należą:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
 - 2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu;
 - 3) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
 - 4) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia;
 - 5) informację o dziecku/uczniui, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji szkoły.
6. Dyrektor szkoły aranżuje dla dziecka/ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog szkolny uzyska informacje, że dziecko/uczeń jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
8. W szkole obowiązuje regulamin korzystania z Internetu przez dzieci/uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
9. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela lub specjalisty w czasie pozalekcyjnym, mają obowiązek informowania dzieci/uczniów o zasadach bezpiecznego

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

korzystania z Internetu.

10. Nauczyciel lub specjalista czuwają także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci/uczniów podczas zajęć.
11. Nauczyciele informatyki i prowadzący zajęcia komputerowe przeprowadzają z dziećmi/uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
12. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci Internet.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI/UCZNIÓW

§ 6

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zawoi zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci/uczniów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka/ucznia.
3. Szkoła na początku każdego roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców/ opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dzieci/ uczniów w formie zdjęć lub filmów oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej szkoły.
4. Przed zrobieniem zdjęcia i publikacją szkoła pyta również o zgodę samego dziecka/ucznia. Każdorazowo szkoła wyjaśnia dzieciom/uczniom do czego wykorzystane zostaną zrobione zdjęcia lub nagrania.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
6. Jeśli wizerunek dziecka/ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/ opiekunów prawnych dziecka/ucznia nie jest wymagana.
7. W sytuacjach, w których rodzice/ opiekunowie prawni lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci/uczniów do prywatnego użytku, informujemy

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci/ uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci/uczniów – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci/uczniów nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci/uczniów wyrażą na to zgodę;
 - 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka/ucznia.
8. Jeśli dzieci/uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka/ucznia, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi/uczniami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/ucznia, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka/ucznia, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
9. Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci/uczniów w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/uczniów:
- 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję;
 - 2) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych;
 - 3) szkoła nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci/uczniów na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
 - 4) szkoła nie wyraża zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci/uczniów;
 - 5) jedynym sprzętem, którego szkoła używa jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do jednostki;
 - 6) w szkole obowiązuje zakaz używania przez dzieci/uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z zapisami w statucie szkoły.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

ROZDZIAŁ V ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/ UCZNIÓW

§7

Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka/ucznia

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich:
 - 1) dziecko/uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) dziecko/uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) dziecko/uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
 - 4) dziecko/uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 5) dziecko/uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) dziecko/uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez dziecko/ucznia wyjaśnienia, dotyczące obrażeń, wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, niestabilne;
 - 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – dziecko/uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody;
 - 9) dziecko/uczeń boi się rodzica lub opiekuna, wykazuje oznaki zdenerwowania przed powrotem do domu;
 - 10) dziecko/uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) dziecko/uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) dziecko/uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.;
 - 13) dziecko/uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 14) dziecko/uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) dziecko/uczeń używa środków psychoaktywnych;
 - 16) dziecko/uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniach dziecka/ucznia, zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 18) dziecko/uczeń jest rozbudzony seksualnie -niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) dziecko/uczeń ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka/ucznia;
- 21) dziecko/uczeń mówi o przemocy.

§ 8

Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych dzieci/uczniów

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka/ucznia.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia mówi o małoletnim w negatywny sposób, obwinia go, poniża, strofuje ucznia, stosuje agresję słowną i fizyczną.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy bądź odrzuca małoletniego.
5. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia nie interesuje się losem i problemami małoletniego.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni.
7. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia jest apatyczny, pogrążony w depresji.
8. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
9. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego.
10. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia faworyzuje jedno z rodzeństwa.
11. Rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
12. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci/uczniów, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
13. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka/ucznia.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

§9

Zasady rozmowy z dzieckiem/ucniem krzywdzonym

1. Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy:
 - 1) oddzielny pokój;
 - 2) miejsce z dala od osób postronnych;
 - 3) odpowiednią ilość czasu na nawiązanie kontaktu.
2. W czasie rozmowy :
 - 1) przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka/ucznia – usiądź lub przykucnij;
 - 2) używaj zrozumiałego języka;
 - 3) okazuj szacunek, akceptację , wyrozumiałość i empatię;
 - 4) bądź cierpliwy – dziecko/uczeń może zaprzeczać prawdzie;
 - 5) nie wywieraj presji – wyznaczenie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem;
 - 6) unikaj naprowadzania na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć;
 - 7) okaż zrozumienie, niełatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny;
 - 8) pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że dziecko/uczeń chce mówić;
 - 9) bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka/ucznia o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach;
 - 10) nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku/uczniowi, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły;
 - 11) wesprzyj dziecko/ucznia – utwierdź w przekonaniu, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy;
 - 12) wyjaśnij dziecku/uczniowi w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić;
 - 13) pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka/ucznia ze względu na: wstyd, poczucie winy, strach przed ponownym skrzywdzeniem, tajemnicę, lojalność wobec sprawcy przemocy.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

ROZDZIAŁ VI

ROZPOZNAWANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA/UCZNIA ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI ORAZ CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

§ 10

1. Zmiany w samopoczuciu, dysfunkcje wynikające z choroby przewlekłej lub niepełnosprawności nie muszą jednoznacznie świadczyć o doświadczaniu przemocy.
2. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec dziecka/ucznia przewlekle chorego lub z niepełnosprawnością jest zadaniem skomplikowanym z następujących powodów:
 - 1) świadkowie – pojawia się problem z dostępem do dziecka ze względów środowiskowych;
 - 2) ślady – ustalenie ich pochodzenia bywa skomplikowane;
 - 3) niektóre zaburzenia psychiczne i choroby somatyczne mogą dawać podobne objawy do osób, wobec których jest stosowana przemoc;
 - 4) komunikacja – w wyniku ograniczeń mogą wystąpić utrudnienia w zrozumieniu wypowiedzi. W takich sytuacjach należy dostosować inne alternatywne i wspomagające metody komunikacji AAC.
3. Obowiązkiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Zawoi Centrum jest:
 - 1) powiadomienie o konsekwencjach wobec osoby, która jest podejrzana o stosowanie przemocy wobec dziecka/ucznia;
 - 2) diagnozowanie potrzeb i sytuacji dziecka/ucznia wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy;
 - 3) poinformowanie o dostępnych możliwościach pomocy.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/UCZNI

§ 11

Procedura postępowania w przypadku przemocy wobec dziecka/ucznia przez osobę
ze środowiska rodzinnego

1. Algorytm postępowania:

1) informacja o krzywdzeniu;

- a) osoba, której dziecko/uczeń przekazał informację, że jest krzywdzone, przeprowadza z nim rozmowę,
- b) w przypadku, gdy zagrożone jest zdrowie dziecka/ucznia, pracownik udziela mu bezpośredniej pomocy;

2) powiadomienie dyrektora szkoły:

- a) nauczyciel, do którego zgłosiło się dziecko/uczeń, sporządza tego samego dnia notatkę z rozmowy z dzieckiem/uczniem,
- b) notatkę w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny lub poczta służbowa) lub papierowej przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły,
- c) wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 3;

3) powiadomienie pedagoga/psychologa:

- a) po rozmowie z dzieckiem/uczniem, nauczyciel niezwłocznie przekazuje informacje pedagogowi lub psychologowi;

4) działania pedagoga/psychologa:

a) rozmowa z rodzicem:

- pedagog/psycholog (w razie nieobecności – wychowawca) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym niepodjejrzanym o krzywdzenie dziecka/ucznia, odnośnie zaistniałej sytuacji. W trakcie rozmowy informuje o konieczności zapewnienia dziecku/uczniowi specjalistycznej pomocy psychologicznej,
- pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia do odpowiedniej instytucji: prokuratura/policja/sąd rodzinno-opiekuńczy. Przewodniczący zespołu interwencyjnego

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

wszczyzna procedurę *Niebieskie Karty*,

b) diagnoza sytuacji dziecka/ucznia:

- pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka/ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem/uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami,

c) plan pomocy dziecku/uczniowi:

- pedagog/psycholog sporządza plan pomocy dziecku/uczniowi,

- plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku/uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku/uczniowi, skierowania dziecka/ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku/uczniowi (jeżeli istnieje taka potrzeba) dalsze monitorowanie sytuacji,

d) pedagog/psycholog zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z planem pomocy dziecku /uczniowi i zobowiązuje ich do współpracy przy jego realizacji;

5) zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka:

a) po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych przez pedagoga/psychologa, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interwencyjnego,

b) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

§12

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka/ucznia w szkole przez rówieśników

1. Algorytm postępowania:

1) informacja o krzywdzeniu:

a) osoba, której dziecko/uczeń przekazało informację, że jest krzywdzone, przeprowadza z nim rozmowę,

b) w przypadku, gdy zagrożone jest zdrowie dziecka/ucznia pracownik udziela mu bezpośredniej pomocy;

2) powiadomienie dyrektora szkoły:

a) nauczyciel do którego zgłosiło się dziecko/uczeń, sporządza tego samego dnia notatkę

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- z rozmowy z dzieckiem/uczniem,
- b) notatkę w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny/poczta służbowa) lub papierowej przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły;
- 3) powiadomienie wychowawcy/pedagoga:
- a) nauczyciel czy inny pracownik szkoły, do którego zgłosiło się dziecko/uczeń, niezwłocznie powiadamia wychowawcę/pedagoga;
- 4) kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia:
- a) wychowawca niezwłocznie kontaktuje się w sprawie zaistniałej sytuacji z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia i sporządza notatkę z tej rozmowy (dziennik elektroniczny zakładka Kontakty z rodzicami);
- 5) sprawca przemocy:
- a) przeprowadza rozmowę ze sprawcami przemocy i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - b) powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
 - c) wychowawca wyciąga wobec sprawców konsekwencje przewidziane w statucie szkoły,
 - d) po przeprowadzeniu rozmów wychowawca wraz z pedagogiem opracowuje plan pomocowy dziecku/uczniowi – ofierze i dziecku/uczniowi – sprawcy,
 - e) jeżeli sytuacja krzywdzenia się powtarza, dyrektor powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

§13

Procedura postępowania w przypadku wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu

1. Algorytm postępowania:

- 1) informacja o krzywdzeniu:
 - a) osoba, której dziecko/uczeń przekazało informację, że jest krzywdzone, przeprowadza z nim rozmowę,
 - b) w przypadku, gdy zagrożone jest zdrowie dziecka/ucznia – pracownik udziela mu bezpośredniej pomocy;
- 2) powiadomienie dyrektora:
 - a) nauczyciel, do którego zgłosiło się dziecko, sporządza tego samego dnia notatkę

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- służbową z rozmowy z dzieckiem/ucznem,
- b) notatkę w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny lub poczta służbowa) lub papierowej przekazuje niezwłocznie dyrektorowi szkoły;
- 3) powołanie zespołu interwencyjnego:
- a) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor, pedagog, psycholog (jako przewodniczący zespołu), pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający, wychowawca oraz inni pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku;
- 4) zadania zespołu interwencyjnego:
- a) rozmowa przewodniczącego zespołu z rodzicem/opiekunem prawnym, którego nie podejrzewa się o krzywdzenie dziecka/ucznia,
 - b) przewodniczący zespołu informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/ sąd rodzinno-opiekuńczy. Przewodniczący zespołu interwencyjnego wszczyna procedurę *Niebieskie Karty*);
- 5) diagnoza sytuacji dziecka/ucznia:
- a) zespół sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka/ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem/ucznem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 6) plan pomocy dziecku/uczniowi:
- a) zespół sporządza plan pomocy dziecku/uczniowi,
 - b) plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku/uczniowi: bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku/uczniowi, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, a jeżeli istnieje taka potrzeba, dalszego monitorowania sytuacji,
 - c) przewodniczący zespołu zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z planem pomocy dziecku/uczniowi i zobowiązuje ich do współpracy przy jego realizacji;
- 7) zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka/ucznia:
- a) po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych przez pedagoga/psychologa o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia do odpowiedniej instytucji – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,

- b) dalszy tok postępowania w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej,
- c) z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji **załącznik nr 4**. W/w dokument dołącza się do akt osobowych dziecka/ucznia,
- d) wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka/ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach interwencyjnych.

§14

Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego na terenie szkoły

1. Algorytm postępowania:

1) powiadomienie dyrektora szkoły:

- a) pracownik szkoły, który był świadkiem lub otrzymał informacje o popełnieniu czynu karalnego przez dziecko/ucznia niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły,
- b) sprawca (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę wychowawcy klasy lub pedagoga i przebywa, np. w gabinecie pedagoga lub dyrektora szkoły;

2) powiadomienie rodziców:

- a) o zdarzeniu powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia –sprawcy,
- b) po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za dziecko/ucznia,
- c) szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy;

3) powiadomienie policji:

- a) dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, a także w przypadku konieczności profesjonalnego zabezpieczenia śladów czynu karalnego, ustalenia okoliczności i ewentualnych

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

świadków zdarzenia;

4) zabezpieczenie dowodów:

- a) dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa do przyjazdu policji (np. w przypadku, gdy sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

§15

Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Algorytm postępowania:

1) Pomoc przedlekarska:

- a) udzielenie dziecku/uczniowi - poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej (według trybu określonego w odpowiedniej procedurze) przez pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika szkoły oraz wezwanie pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń;

2) powiadomienie dyrektora szkoły:

- a) niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły;

3) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych:

- a) dyrektor szkoły lub inna osoba uprawniona przez niego powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia o zdarzeniu;

4) udzielenie pomocy i wsparcia dziecku/uczniowi:

- a) wychowawca klasy lub inny nauczyciel, czy pracownik szkoły zapewnia dziecku/uczniowi, który stał się ofiarą czynu karalnego bezpieczeństwo, wsparcie oraz możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej,
- b) w każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka/ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4,
- c) kartę załącza się do akt osobowych małoletniego,
- d) w przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika szkoły.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

§16

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1280 z późn. zm);
- 3) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r., poz. 1700).

2. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz ujednoczenie działań w razie wystąpienia problemu cyberprzemocy.

3. Procedura obejmuje dyrektora szkoły, wszystkich nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów, psychologa, dzieci/uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

4. Algorytm postępowania:

1) ustalenie okoliczności zdarzenia:

- a) wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać wyjaśnione w ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- b) jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/pedagoga specjalnego i dyrektora szkoły,
- c) pedagog/pedagog specjalny wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i we współpracy z dyrektorem szkoły zaplanować dalsze postępowanie,
- d) o podjętych działaniach informowani są rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia,
- e) w zależności od wagi ustalonych faktów, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zgłoszeniu podejrzenia o popełnieniu przestępstwa na policję;

2) podjęcie działań wobec sprawcy cyberprzemocy:

- a) pedagog/pedagog specjalny/psycholog we współpracy z wychowawcą, przeprowadza rozmowę z dzieckiem/ucznem - sprawcą przemocy dotyczącą jego zachowania,
- b) pedagog/pedagog specjalny w porozumieniu z wychowawcą kontaktuje

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- się z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ustalenia zasad postępowania i przedstawienia propozycji oferty pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) po wyjaśnieniu zdarzenia w stosunku do dzieci/uczniów - sprawców zostają zastosowane kary zgodnie ze statutem szkoły,
 - d) w uzasadnionym przypadku pedagog/pedagog specjalny/psycholog może w toku interwencji zmotywować dziecko/ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych do skontaktowania się ze specjalistyczną placówką, w której przeprowadzona zostanie diagnoza problemów dziecka/ucznia i jego rodziny,
 - e) w sytuacji, kiedy rodzice (prawni opiekunowie) sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy i nie kontaktują się ze szkołą, a uczeń nie zaprzestaje działań przemocowych, pedagog/pedagog specjalny w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do sądu o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - f) w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, konsekwencje statutowe wobec dziecka/ucznia, spotkania z pedagogiem/pedagogiem specjalnym, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądaných rezultatów, dyrektor szkoły zwraca się do sądu rodzinnego z wnioskiem o postępujący proces demoralizacji,
 - g) w przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić ten fakt policji lub do sądu rodzinnego;
- 3) podjęcie działań wobec ofiary cyberprzemocy:
- a) pedagog/pedagog specjalny w porozumieniu z wychowawcą kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia poszkodowanego, w celu poinformowania o sytuacji przemocowej,
 - b) dziecko/uczeń będący ofiarą cyberprzemocy otrzymuje wsparcie dotyczące radzenia sobie w zaistniałej sytuacji,
 - c) po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację dziecka/ucznia, sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy,
 - d) rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia będącego ofiarą cyberprzemocy otrzymują wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog/pedagog specjalny lub wychowawca przedstawia podjęte działania, w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zapewniające bezpieczeństwo poszkodowanemu dziecku/uczniowi. Jeśli to wskazane,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

należy zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku/ucznia pomoc specjalisty (psychologa/pedagoga/pedagoga specjalnego);

4) sporządzenie dokumentacji z zajęcia:

- a) pedagog/pedagog specjalny/psycholog zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami/opiekunami prawnymi oraz świadkami zdarzenia,
- b) dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

§17

Procedura Niebieskie Karty

Procedura Niebieskie Karty stanowi odrębny dokument obowiązujący w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum.

§18

Ważne telefony i ośrodki wsparcia

Telefon Zaufania - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

21

Fundacja Feminoteka - telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA DZIECKA/UCZNI PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§19

1. Po zastosowaniu procedury interwencji dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka/ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel wspomagający.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

3. Grupa wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka/ucznia może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument i jest przechowywany w aktach dziecka/ucznia.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§20

1. Procedura aktualizowania *Standardów ochrony małoletnich* odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich*.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację *Standardów ochrony małoletnich*, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w *Standardach ochrony małoletnich*, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów ochrony małoletnich* zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
6. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany *Standardów ochrony małoletnich* oraz wskazywać naruszenia *Standardów ochrony małoletnich* w szkole.
7. Dokonując monitoringu *Standardów ochrony małoletnich*, dyrektor szkoły może wyznaczyć

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

osobę do przeprowadzenia wśród uczniów ankiety, dotyczącej wiedzy małoletnich odnośnie form pomocy realizowanych przez szkołę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszych *Standardów ochrony małoletnich*.

8. Osoba odpowiedzialna za realizację *Standardów ochrony małoletnich* może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji *Standardów ochrony małoletnich* bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy *Standardy ochrony małoletnich* będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących *Standardach ochrony małoletnich* i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor wprowadza do *Standardów ochrony małoletnich* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

ROZDZIAŁ X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§21

1. Dokument *Standardy ochrony małoletnich* jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, dzieci/uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w sekretariacie szkoły oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje od wychowawcy klasy oświadczenie, w którym podpisem potwierdza zapoznanie się ze *Standardami ochrony małoletnich*. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Wszelkie uwagi są przekazywane osobie odpowiedzialnej za realizację *Standardów ochrony małoletnich*. Oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania dzieci/uczniów ze *Standardami ochrony małoletnich* oraz omówienia ich w taki sposób, aby dzieci/uczniowie mogli je zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Rozdział XI

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§22

1. Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji niniejszych *Standardów ochrony małoletnich* jest dyrektor, wicedyrektor
2. Osobą odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich* jest pedagog specjalny, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.
3. Do jego obowiązków należy:
 - 1) monitorowanie realizacji *Standardów ochrony małoletnich*;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych *Standardów ochrony małoletnich*;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - 4) proponowanie zmian w niniejszych *Standardach ochrony małoletnich*.
4. Pedagog specjalny zobowiązany jest przeprowadzać raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji wewnętrznych procedur ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenia procedur. Pedagog specjalny dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Grupa nauczycieli w razie potrzeby wprowadza do *Standardów ochrony małoletnich* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie. Podczas zebrań rady pedagogicznej dyrektor szkoły oraz pedagog szkolny przypominają pracownikom o obowiązujących w szkole procedurach oraz zasadach.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1
do *Standardów ochrony małoletnich*
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI/UCZNIÓW

Ja,

PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony dzieci/uczniów obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 2
do *Standardów ochrony małoletnich*
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Zawoja, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się z *Standardami ochrony małoletnich* stosowanymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi, przyjmuję je do realizacji oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(czytelny podpis)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 3
do Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

NOTATKA SŁUŻBOWA

.....
(miejsowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia w

o godzinie odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

- 1)
- 2)
- 3)

Tematyka spotkania obejmowała:

.....
.....
.....
.....

Ustalono:

.....
.....

.....
(podpis, stanowisko służbowe)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

KARTA INTERWENCJI

1. IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA		
2. PRZYCZYNY INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA)		
3. OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA		
4. OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH PRZEZ PEDAGOGA/PSYCHOLOGA.	DATA	DZIAŁANIE
5. SPOTKANIE Z OPIEKUNAMI DZIECKA/UCZNIA	DATA	OPIS SPOTKANIA
6. FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI (ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE)	<ul style="list-style-type: none"> • ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA, • WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY, • INNY RODZAJ INTERWENCJI. JAKI? 	
7. DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI (NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ) I DATA INTERWENCJI.		
8. WYNIKI INTERWENCJI: DZIAŁANIA ORGANÓW WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI, JEŚLI JEDNOSTKA UZYSKAŁA INFORMACJĘ O WYNIKACH/DZIAŁANIACH JEDNOSTKI/DZIAŁANIA RODZICÓW	DATA	DZIAŁANIE

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 5
do Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PODEJRZENIA,
ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE

„NIEBIESKIE KARTY”

ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

Do wszczęcia procedury „Niebieskie karty” nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURY

1. Procedurę „Niebieskie Karty” wprowadzono po raz pierwszy w Polsce na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. Wtedy to określono zasady funkcjonowania procedury, wzory formularzy oraz podmioty odpowiedzialne za jej realizację. Od 28 września 2023 r. wszedł w życie nowy akt prawny regulujący procedurę „Niebieskie Karty”, wprowadzając kluczowe zmiany w zakresie walki z przemocą domową.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie została zaktualizowana, zastępując

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

dotychczasowe pojęcie *przemocy w rodzinie* terminem *przemoc domowa*. Wprowadzono również bardziej precyzyjną definicję przemocy, obejmującą wykorzystywanie przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej.

Nowe przepisy, opublikowane w Dzienniku Ustaw pod pozycją 1870, zastąpiły dotychczas obowiązujące zapisy z 2011 r., dostosowując je do najnowszych zmian w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Niebieskie Karty to narzędzie stosowane w Polsce w ramach walki z przemocą domową.

Jest to procedura, której celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej poprzez skoordynowane działania różnych instytucji i podmiotów, takich jak pracownicy socjalni, policjanci, przedstawiciele oświaty czy służby zdrowia. Procedura ta została wprowadzona w odpowiedzi na potrzebę skutecznego reagowania na przypadki przemocy domowej.

2. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Formy przemocy domowej (wyszczególnione na podstawie rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty“):

- 1) przemoc fizyczna, do której zaliczamy: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne;
- 2) przemoc psychiczna, do której zaliczamy: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne;

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- 3) przemoc seksualna, do której zaliczamy: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne;
 - 4) przemoc ekonomiczna, czyli nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne;
 - 5) przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, do której zaliczamy: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne;
 - 6) inne, takie jak: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demołowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:
- 1) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
 - 2) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
 - 3) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
5. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

6. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.

7. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

ZASADY POSTĘPOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEO CZY STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Sporządza notatkę służbową z przyjętego zgłoszenia.
2. Nauczyciel, jeżeli nie jest wychowawcą danego ucznia informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, o dobrostan psychiczny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
6. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Interwencyjnego w celu omówienia i oceny sytuacji ucznia. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca klasy, nauczyciel przyjmujący zgłoszenie.
7. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora szkoły. Wezwana osoba zostaje poinformowana o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy w środowisku oraz o prawnych konsekwencjach z tego

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

wynikających. Pedagog/psycholog szkolny dokonuje pouczenia zgodnie z formularzem B „Niebieskiej Karty”. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.

8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta”, zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy domowej i wyznacza pracownika, który uruchamia procedurę. Osobą tą może być każdy pracownik pedagogiczny szkoły, który przyjął zgłoszenie od ucznia, był świadkiem przemocy wobec ucznia lub otrzymał wiarygodne informacje na ten temat.

9. Osoba wyznaczona przez dyrektora w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego wobec którego sprawa nie dotyczy lub innej najbliższej pełnoletniej osoby, a w przypadku jej braku, w obecności innego zaufanego nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza wywiad z poszkodowanym uczniem i wypełnia Kartę A. Dokonuje pouczenie dziecka przy użyciu formularza Karty B.

10. Dyrektor w ciągu 5 dni od wypełnienia Karty A przekazuje dokumentację do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

11. Pedagog szkolny/psycholog szkolny współpracuje z wychowawcą, monitorując sytuację ucznia.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

W przypadku uzyskania informacji, że małoletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jej świadkiem pracownik szkoły powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, czy dyrektorowi szkoły- sporządzając notatkę decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym.

1. Dyrektor szkoły:

- a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie,
- b) przewodniczy zespołowi interwencyjnemu, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, wychowawca klasy, nauczyciel przyjmujący zgłoszenie,
- c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty” oraz zawiadamia pisemnie policję o podejrzeniu przemocy domowej,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- d) prowadzi nadzór nad realizacją procedury i prowadzeniem działań dotyczących ucznia krzywdzonego przemocą,
- e) bierze udział w rozmowie z rodzicami,
- f) informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
- g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia,
- h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami.

2. Nauczyciel przyjmujący zgłoszenie:

- a) przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia,
- b) informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy i dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,
- c) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A,
- d) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy, np. do pielęgniarki szkolnej.

3. Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

- a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o przemocę w rodzinie,
- b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
- c) przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,
- d) dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie,
- e) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny,
- f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,
- g) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,
- h) pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje,
- i) kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych,
- j) współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

k) bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego.

4. Wychowawca/ nauczyciele:

- a) przyjmuje zgłoszenie o przemoc w rodzinie ucznia,
- b) powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły,
- c) przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu,
- d) wzywa rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły,
- e) może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A,
- f) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy, np. do pielęgniarki szkolnej,
- g) dba, by uczeń czuł się bezpiecznie, uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia,
- h) udziela stałego wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie.

Ważne jest, żeby małoletni usłyszał, że nie jest niczemu winny, że przemoc, której doświadcza lub której jest świadkiem, jest przestępstwem, a praca nad zmianą tej sytuacji to odpowiedzialność dorosłych. Istotne jest, żeby na tyle, na ile jest to możliwe, wynieść komunikację z rodzicami ponad dziecko. Należy dążyć do tego, aby wyłączyć ucznia z poczuwania się do odpowiedzialności za toczący się proces, jednocześnie nie należy udawać, że nic się nie dzieje.

Ważne jest, żeby rozmawiać z dzieckiem o tym, jak ono się czuje w tej sytuacji, bo najczęściej czuje się winne zaistniałej sytuacji i jedna rozmowa nie rozwiązuje sprawy.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załączniki
do rozporządzenia
Rady Ministrów
z dnia 6 września 2023 r.

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu,
w którym jest zatrudniona osoba
wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemoc domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, groźenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowo opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broń			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 2

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych. ■ **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach. ■ **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 6
do *Standardów ochrony małoletnich*
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

MONITORING STANDARTÓW - ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.		TAK	NIE
1	Czy znasz <i>Standardy ochrony małoletnich</i> obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2	Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum?		
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich</i> oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
7	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
8	Czy masz jakieś uwagi/sugestie / przemyślenia dotyczące <i>Standardów ochrony małoletnich</i> ?		

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 7
do Standardów ochrony małoletnich
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA UCZNIÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli, jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1 Przedszkole nr 1
34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

Załącznik nr 8
do *Standardów ochrony małoletnich*
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1
w Zawoi Centrum

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJACYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 1 W ZAWOI CENTRUM

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

Ja, (imię i nazwisko rodzica, stopień pokrewieństwa)

..... (imię i nazwisko dziecka/ucznia)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* stosowanymi
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum.

.....
Podpis