



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

## ***Procedury i zasady pracy w szkole oraz przedszkolu na czas pandemii obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19***

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.)

Wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie, rodzice oraz osoby przebywający na terenie szkoły.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole lub poprzez dziennik elektroniczny.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - Zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała.
  - Oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka
10. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
11. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

## § 2

### ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA ORAZ ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W sali przedszkola może przebywać maksymalnie 17 dzieci – grupa 3,4 latki sala 007.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku od 7:00 – 16:00.
3. Do przedszkola należy przyprowadzać dzieci w godzinach od 7:00 do 8:30 (po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane).
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos.
6. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci oraz pomiar temperatury będą zapisywane w zeszytach.
7. Rodzice, prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola przyprowadzają i odbierają dzieci wyznaczonym i oznakowanym wejściem.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły bez zgody nauczyciela lub pracownika obsługi. Przyprowadzenie oraz odbiór dziecka sygnalizują dzwonkiem przy drzwiach wejściowych. Po wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce, a następnie nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły dokonuje pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego. Jeżeli rodzic/dziecko odmawia pomiaru lub dziecko ma temperaturę powyżej 38° C nie może uczestniczyć w zajęciach.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Do odbioru dziecka z przedszkola upoważnione mogą zostać maksymalnie 2 osoby.
11. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są inne przybory (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.
12. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

13. Dziecko może zabierać do przedszkola własne napoje. Butelka z płynem powinna być podpisana i przekazana nauczycielowi lub pracownikowi obsługi podczas wejścia do przedszkola.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
16. Na terenie przedszkola do wycierania rąk mogą być używane ręczniki papierowe.
17. W sali przedszkola mogą przebywać wyłącznie nauczyciele prowadzący zajęcia: nauczyciel religii, języka angielskiego i wychowania przedszkolnego oraz pracownicy obsługi.
18. W sali przedszkola za wietrzenie i dezynfekcję zabawek, sprzętów, powierzchni i toalet odpowiedzialni są nauczyciel przedszkola oraz pracownicy obsługi.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
20. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## § 3

### ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI DO SZKOŁY

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
2. Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.00-16.00.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/prawni opiekunowie powinni zmierzyć dziecku temperaturę. Jeżeli temperatura dziecka wynosi 38<sup>o</sup> C i wyżej, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, specjalistycznych i konsultacjach na terenie szkoły.
5. Uczniowie powinni przychodzić, być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy oraz harmonogramem dowożenia. Uczniowie nie objęci dowozem przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na godzinę 7.30.
6. Dzieci i młodzież w czasie drogi do i ze szkoły korzystający z autokaru szkolnego noszą maseczkę, w szkole maseczki muszą być stosowane w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych tj. szatni, korytarzy. Po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu miejsca w ławce uczeń może zdjąć maseczkę.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

7. Podczas spożywania posiłków w trakcie przerw uczniowie zdejmują maseczki. Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu oraz o myciu rąk zarówno przed jak i po jedzeniu.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do klas „0” przyprowadzają i odbierają dzieci wyznaczonym i oznakowanym wejściem. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.
7. Po wejściu do szkoły dzieci dezynfekują ręce i kierują się do szatni. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie. Uczniowie zachowują w szatniach odpowiedni dystans.
8. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
9. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
10. Dziecko/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali. Zabrania się gromadzenia uczniów przed lekcjami na korytarzach szkolnych. Po wejściu do sali uczeń zajmuje miejsce w ławce.
11. Zalecamy, aby rodzice dzieci z klas I-VIII, którzy przyprowadzają i odbierają dzieci, nie wchodzili na teren szkoły. Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem, zachowując odpowiedni dystans. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wejścia rodziców/opiekunów do szatni tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego. Należy wtedy pamiętać o dezynfekcji rąk, zakryciu ust i nosa oraz zachowaniu odpowiedniego dystansu.
12. Tylko rodzice lub prawni opiekunowie mogą zwolnić uczniów z zajęć lekcyjnych. Wołę zwolnienia dziecka zgłaszają w portierni szkoły lub w recepcji Hali Widowiskowo-Sportowej. Pracownik obsługi odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w zeszycie zwolnień, który znajduje się w portierni lub w recepcji hali. Następnie pracownik obsługi sprowadza ucznia do szatni. Po przebraniu się uczeń zostaje przekazany rodzicowi. Dokonując tej czynności rodzice/opiekunowie prawni powinni zdezynfekować ręce oraz mieć założoną maseczkę.
13. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

15. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny, e-mail.

## § 4

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora po uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym.
2. Grupa klasowa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.
3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych, nauki, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
4. W sali przebywają jednocześnie tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
5. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.
6. Z sali, w której przebywają dzieci należy, usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, za co odpowiedzialny jest nauczyciel.
9. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.
10. Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego i odległości.
12. Dzieci dezynfekują lub myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.
13. Przybory i sprzęt oraz elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.), dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.
14. Ławki w miarę możliwości są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

15. Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.
16. Uczniowie, którzy źle się poczują, powinni natychmiast ten fakt zgłosić nauczycielowi.
17. Przed wyjściem ze szkoły uczniowie dezynfekują ręce.
18. Podczas zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie w/w procedury.

## § 5

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ORAZ PROCEDURA KORZYSTANIA Z HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ

1. Nauczyciel wychowania fizycznego odbiera klasę z korytarza na parterze przed dzwonkiem na lekcje (zanim nauczyciel pełniący dyżur opuści swoje stanowisko). Następnie uczniowie pod opieką nauczyciela przechodzą przewiązką do Hali Widowiskowo-Sportowej i wchodzi do szatni wyznaczonej przez nauczyciela lub pracownika obsługi.
2. W przypadku, kiedy klasy rozpoczynają swoje lekcje od zajęć wychowania fizycznego, uczniowie po opuszczeniu szatni kierują się przewiązką do Hali Widowiskowo-Sportowej. Następnie wchodzi do szatni wyznaczonej przez nauczyciela pełniącego dyżur lub pracownika obsługi.
3. Nauczyciel dyżurujący przypomina uczniom o zachowaniu odpowiedniego dystansu na korytarzach oraz w szatni.
4. Drogocenne przedmioty oraz pieniądze uczniowie zostawiają w szatni w swoich plecakach. Ze względu na bezpieczeństwo nie ma możliwości zostawienia drogocennych rzeczy w recepcji hali. Uczeń bierze pełną odpowiedzialność za swoje rzeczy.
5. Po wyjściu z szatni wszyscy uczniowie dezynfekują ręce i wchodzi do sali sportowej lub sali fitness. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściach do każdej sali.
6. W sali głównej uczniowie mogą korzystać tylko z pierwszych dwóch rzędów trybun. Pozostała część jest wyłączona z użytku. Zalecamy aby uczniowie korzystający z trybun zajmowali co drugie miejsce w celu zachowania odpowiedniego dystansu.
7. Napoje, które wnoszą uczniowie do sali głównej, siłowni lub sali fitness, powinny być podpisane.
8. Kategoriecznie zabrania się pobierania przez uczniów sprzętu z magazynu. Sprzęt do zajęć przygotowuje nauczyciel. Zabrania się również wchodzenia na antresole oraz trybuny (poza wyznaczoną strefą).
9. Sprzęt sportowy, z którym uczniowie mieli bezpośredni kontakt (piłki, materace, skakanki itp.) należy po zajęciach zgromadzić w wyznaczonym miejscu. Następnie nauczyciel, który prowadził zajęcia wskazuje obsłudze hali, który sprzęt należy zdezynfekować.
10. Nie należy korzystać z drabinek gimnastycznych oraz ze sprzętu sportowego, którego nie można zdezynfekować.





# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

11. Po zakończeniu zajęć wszyscy uczniowie dezynfekują ręce i udają się do szatni. Następnie po przebraniu się uczniowie pod opieką nauczyciela wracają do budynku szkoły.
12. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
14. Organizatorów i uczestników zajęć obowiązują jednocześnie zapisy Regulaminu Hali Widowiskowo-Sportowej w Zawoi Centrum.

## § 6

### PROCEDURA KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO

1. Administratorem boiska wielofunkcyjnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zawoi Centrum.
2. Boisko wielofunkcyjne jest obiektem ogólnodostępnym, dlatego aby z niego skorzystać należy dokonać rezerwacji.
3. Zgłoszenia rezerwacji są przyjmowane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Hali Widowiskowo-Sportowej w Zawoi Centrum.
4. Podczas zajęć na boisku może przebywać tylko jedna grupa/klasa.
5. Wchodząc i opuszczając obiekt, należy dokonać dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się na ścianie sąsiedniego budynku tuż przy wejściu na boisko wielofunkcyjne.
6. Po każdych zajęciach należy zgłosić obsłudze HWS, z których urządzeń korzystała klasa/grupa.
7. Za dezynfekcję urządzeń odpowiadają pracownicy obsługi HWS.
8. Nadal obowiązują pozostałe zapisy dotychczasowego regulaminu.

## § 7

### PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie według harmonogramu. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.
3. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach oraz mieć zasłonięte usta i nos podczas wykonywania obowiązków.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
5. Zaleca się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę). Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel biblioteki.
6. Powierzchnie wspólne oraz elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia. Za dezynfekcję w/w przedmiotów odpowiada pracownik obsługi.
7. W widocznym miejscu na drzwiach biblioteki umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
8. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
11. Po wyjściu z biblioteki uczniowie dezynfekują ręce.

## § 8

### PROCEDURA KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy mogą przebywać wyłącznie uczniowie zapisani do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniowie objęci dowozem szkolnym.
2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 8:30 oraz od 10:30 - 16:00.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Przed wejściem do świetlicy uczniowie dezynfekują ręce.
5. Ze świetlicy szkolnej należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki, gry). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (gry planszowe itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Osoby uczestniczące w zajęciach świetlicy posiadają własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przybarami szkolnymi między sobą.
7. Do świetlicy nie można wnosić żadnych niepotrzebnych przedmiotów.





# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

8. Dystans między dziećmi, a także opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m. Uczniowie po zajęciu wyznaczonego przez opiekuna miejsca, mogą zdjąć maseczkę. W przypadku zwiększonej ilości uczniów opiekunowie wyznaczają uczniom miejsca na korytarzu przed świetlicą.
9. W sali świetlicy mogą przebywać wyłącznie nauczyciele prowadzący zajęcia oraz w razie potrzeby pracownicy obsługi.
10. Wietrzenie sali odbywać się będzie co godzinę lub w miarę potrzeby. Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel świetlicy.
11. Powierzchnie wspólne oraz elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.), dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia. Za dezynfekcję w/w przedmiotów odpowiada pracownik obsługi.
12. Dzieci wychodzą na korytarz z zachowaniem dystansu społecznego.
13. Po wyjściu ze świetlicy uczniowie dezynfekują ręce.
14. Rodzice, prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy odbierają dzieci przy wejściu głównym, zgłaszając wolę odebrania dziecka w portierni. Pracownik obsługi lub nauczyciel świetlicy odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w zeszycie zwolnień, który znajduje się na portierni. Następnie pracownik obsługi lub nauczyciel świetlicy sprowadza ucznia do szatni. Po przebraniu się uczeń zostaje przekazany rodzicowi. Dokonując tej czynności rodzice/opiekunowie prawni powinni zdezynfekować ręce oraz mieć założoną maseczkę.

## § 9

### PROCEDURA KORZYSTANIA Z JADALNI

1. Procedury bezpiecznego korzystania z pomieszczeń jadalni zostały zawarte w osobnym regulaminie.

## § 10

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID 19 U DZIECKA

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
2. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38o C mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,2 o C-37,9o C
3. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu ( gabinet pielęgniarki).
4. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

5. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika do dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwuje on co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu, powinien:
  - ✓ osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
  - ✓ jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole.
  - ✓ powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach, dalszy tryb postępowania określi stacja sanitarno-epidemiologiczna, w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
7. W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:
  - ✓ nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,
  - ✓ osoba wyznaczona przez dyrektora lub wicedyrektora bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację,
  - ✓ dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia rodziców o podejmowanych działaniach i stację sanitarno-epidemiologiczną
  - ✓ nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,
  - ✓ osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia dopilnowuje, aby założyło ono maseczkę a następnie zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,
  - ✓ po przyjeździe rodziców do szkoły (rekomendowany własny środek transportu) opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - ✓ decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

## § 11

### PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW

1. Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.  
Powinni również natychmiast poinformować dyrektora szkoły.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m).
5. Zaleca się aby nauczyciele oraz pracownicy szkoły mieli zakryte usta i nos w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych.
6. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.
7. Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
  - ✓ możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
  - ✓ powiadomienie dyrektora szkoły o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
  - ✓ niezwłoczne powiadomianie dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez opiekunów dzieci, itp.),
  - ✓ zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,
  - ✓ zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.
8. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:
  - ✓ przyłbica lub maseczka,
  - ✓ fartuch lub kombinezon ochronny – jeśli zajdzie taka potrzeba,
  - ✓ rękawiczki jednorazowe,
  - ✓ pojemnik z płynem do dezynfekcji.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

9. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.
10. Szkoła jest wyposażona w termometry bezdotykowe, które znajdują się: w gabinecie higienistki, recepcji Hali Widowiskowo-Sportowej, przedszkolu, na portierni, w bibliotece szkolnej.
11. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:
  - ✓ rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,
  - ✓ przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
  - ✓ kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID-19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady).
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## § 12

### PROCEDURA WPROWADZENIA ZDALNEGO LUB HYBRYDOWEGO NAUCZANIA

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie. Rodzice, z którymi kontakt odbywa się tylko telefonicznie, informację o przejściu na zdalne lub hybrydowe nauczanie, prześlą wychowawcy klas.
3. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy nauczyciele informatyki mają obowiązek zapoznać uczniów z platformą G-suite.
4. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.



# ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1 W ZAWOI CENTRUM

Szkoła Podstawowa nr 1

Przedszkole nr 1

34-222 Zawoja 2000 tel./fax.: +48 33 877 50 20

5. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu uczniów lub rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany natychmiast zgłosić ten fakt do wychowawcy klas.
6. Zasady zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zawoi Centrum są zawarte w odrębnym regulaminie.

## § 13

### PROCEDURA WPROWADZENIA ZDALNEGO LUB HYBRYDOWEGO NAUCZANIA

1. Dyrektor/ wicedyrektor/kierownik Hali Widowiskowo-Sportowej lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.