Deklaracja dostępności

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zawoi Centrum zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej

 <https://zscentrumzawoja.pl/>

Data publikacji strony internetowej: 15.09.2017 r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji:   01.03.2024 r.

 Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Strona internetowa niedostępne dla osób niesłyszących.

 DATA SPORZĄDZENIA DEKLARACJI:

Deklaracje  sporządzono dnia 08.09.2020 r.

Deklarację  sporządzono na  podstawie samooceny przeprowadzonej przez dyrekcję i nauczyciela  odpowiedzialnego za dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zawoi Centrum.

KONTAKT I INFORMACJE ZWROTNE:

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Marta Trybała
e-mail: marta.trybala@zsp1zawoja.pl
sekretariat szkoły: (33) 877-50-20

  <https://zscentrumzawoja.pl/> zszawojacentrum@gmail.com

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Dariuszem Kozłowskim, drogą elektroniczną pod adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

PROCEDURA WNIOSKOWO-SKARGOWA

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z  żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

1. Do budynku szkoły prowadzą 6 wejść: główne od strony ulicy, od strony hali widowiskowo-sportowej, prowadzące do przedszkola oraz wejścia ewakuacyjne.
2. Do wejścia głównego prowadzącego do szkoły prowadzą schody, do których jest podjazd dla osób niepełnosprawnych .
3. Do budynku hali widowiskowo-sportowej niepełnosprawni nie mają żadnych ograniczeń ze względu na jeden poziom prowadzący z parkingu.

W budynku szkoły są udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (toalety, barierki, winda, podnośniki przy schodach).

1. Na terenie szkoły znajdują się miejsca parkingowe, bez miejsc dla osób niepełnosprawnych.
2. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi (sekretariat szkoły).
3. W szkole istnieją 4 kondygnacje:

-szatnie, do której prowadzą schody i winda;

- parter, na którym znajdują się świetlica szkolna, świetlica środowiskowa, jadalnia na jednym skrzydle, portiernia z szatnią dla pracowników i klientów, gabinet higienistki, toalety na jednym skrzydle oraz sekretariat szkoły z gabinetem dyrektora, pokój nauczycielski z pokojem socjalnym, oddziały przedszkolne na drugim skrzydle

- piętro I, na którym znajdują się klasy oddziałów I, II, III, na jednym skrzydle oraz oddział klasy II, salą komputerowa na drugim skrzydle, sklepik szkolny, radiowęzeł oraz toalety

- piętro II, na którym znajdują się klasy oddziałów V na jednym skrzydle oraz klasy oddziałów IV, VI VII i VIII na drugim skrzydle, poza tym biblioteka szkolna, gabinet pedagoga oraz toalety

1. W szkole nie ma pętli indukcyjnych.
2. W budynku szkoły są oznaczenia w alfabecie Braille oraz oznaczenia kontrastowe. Brak oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
3. W szkole nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.
4. Do szkoły może wejść osoba z psem asystującym i psem przewodnikiem.